

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Centro de cuidado transitorio Villa Kennedy
Fecha	22/05/2026 10:00 a.m. a 12:00 pm
Tema	Conversatorios en casa
Desarrollo	<p>Durante la actividad de fortalecimiento familiar con las personas mayores, se realizaron acciones de acompañamiento mediante contacto telefónico y visitas al centro, con el propósito de promover la comunicación y el acercamiento entre las personas mayores y sus redes familiares o de apoyo. Durante estos espacios, se brindó orientación frente a la importancia del acompañamiento afectivo, el buen trato y la corresponsabilidad familiar en el proceso de envejecimiento. Asimismo, se favoreció la expresión de sentimientos, necesidades y expectativas tanto de las personas mayores como de sus familiares, fortaleciendo los vínculos y promoviendo estrategias de apoyo orientadas al bienestar integral y emocional de la persona mayor.</p> <p>La actividad permitió fortalecer los canales de comunicación y acercamiento familiar mediante el contacto telefónico y las visitas al centro, favoreciendo la construcción de relaciones basadas en el respeto, la empatía y el acompañamiento. De igual manera, contribuyó al reconocimiento de la importancia del apoyo familiar en el bienestar emocional y social de las personas mayores.</p> <p>Nota: Se anexa lista de asistencia FOR-GD -023, firmando un referente quien asistió al centro transitorio y la profesional que apoyo la actividad.</p> <p>Registro Fotográfico</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p>Nota: El registro fotográfico de la actividad se encuentra almacenado en el drive del centro.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>		Código: FOR-GD-040	
			Versión: 0	
			Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024	
			Página: 2 de 2	
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	
	Ver formato planilla de asistencia FOR-GD-023	No aplica	No aplica	
Compromisos	Actividad	Responsable		Fecha límite
	Continuar con las actividades a nivel familiar	Trabajo social		Por definir
Próxima reunión	Mes mayo /2026			
Elaboró	Rocio Eleonora Rodríguez Sarmiento/Profesional en Trabajo Social/Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy.			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 2

Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024

Página: 1 de 1

1 Tema: Conversatorio en casa 2 Lugar o Localidad o Sede: Kenedy 3 Fecha y hora: 22/05/2026 10:00 AM a 12:00 PM
4 Nombre responsable: Rocio Rodriguez 5 Dependencia responsable: Centro de Contacto Transitorio Villa de Kenedy

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Nazly Zulema Gesta	cc	19984661		Referente familiar			315 2028433	Nazly Z.
2	Rocio Rodriguez	cc	52158314	cc villa Kenedy	Trabajo social	Centra de contacto	rociordr@ciudadibogota.gov.co	3208010608	R. Rodriguez
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a eliminar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.